

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀ NỘI - ĐIỆN BIÊN PHỦ**

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm: 2024

I. THÔNG TIN CHUNG²

1. Tên trường: Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ
2. Địa chỉ: Tô 10, phường Mường Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.
Điện thoại: 0917373136
Địa chỉ trang thông tin điện tử: thhndbp.pgtdpdiembienphu.edu.vn/
3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập
4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

- Sứ mạng: Xây dựng môi trường học tập thân thiện, nền nếp, kỷ cương, chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất, khả năng sáng tạo của bản thân, biết ứng xử văn hóa, giao tiếp văn minh lịch sự và thích ứng với sự phát triển của xã hội để trở thành những công dân tốt.

- Tầm nhìn: Xây dựng nhà trường có uy tín, chất lượng; là trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương; Là nơi cha mẹ học sinh luôn tin tưởng lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện; Là nơi đào tạo học sinh thành những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát huy truyền thống hiếu học; Là nơi giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được cống hiến.

- Giá trị cốt lõi của nhà trường: Đoàn kết - Trách nhiệm; Trung thực - Sáng tạo; Kỷ luật - Hợp tác - Chia sẻ; Công bằng - Khách quan; Tập trung vào kết quả và con người.

- Giá trị văn hóa của nhà trường: Phát huy truyền thống; Tự trọng, tự hào, tự tin, khát vọng vươn lên; Khả năng thích ứng; Khả năng đổi mới và hội nhập.

- Mục tiêu: Xây dựng trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ theo mô hình “*trường học hạnh phúc*” với các tiêu chí “Yêu thương, an toàn, tôn trọng”

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

Ngày 21 tháng 11 năm 1994, trường được đổi tên từ trường PTCS thị trấn huyện Điện Biên thành trường tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ theo Quyết định số 583/QĐ-UB-TC của UBND tỉnh Lai Châu. Hiện nay, Trường TH Hà Nội - Điện Biên Phủ, đặt tại tổ dân phố 10, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ tỉnh Điện Biên.

Trải qua 30 năm xây dựng và trưởng thành, trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ với sự quan tâm, chăm lo đầy trách nhiệm của Đảng bộ và nhân dân, cấp ủy, chính quyền địa phương, hội cha mẹ HS, con em địa phương, đặc biệt là sự cố gắng nỗ lực khắc phục khó khăn vươn lên trong quản lý, giảng dạy và học tập của đội ngũ CBQL, GV, NV và các thế hệ HS đã từng bước có sự phát triển cả về quy

mô trường lớp và chất lượng giáo dục, ngày càng khẳng định được vị thế của mình trong sự nghiệp GD và đào tạo chung của các trường trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ và của tỉnh Điện Biên. Tính đến thời điểm hiện tại, nhà trường có khuôn viên đẹp, với tổng diện tích rộng 8.323.2,1m² được cấp có thẩm quyền cấp phép sử dụng đất lâu dài, với 30 phòng học kiên cố, có đủ các phòng chức năng, khu hiệu bộ, có đầy đủ khu sân chơi bằng phẳng, có cây bóng mát, có đồ chơi, thiết bị vận động. Các phòng học, phòng bộ môn, các phòng chức năng, trang thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng tốt điều kiện giảng dạy và học tập cho GV và HS.

Nhà trường có 54 CB, GV, NV (trong đó 03 CBQL, 45 GV, 06 NV). Số CBQL, GV có trình độ đào tạo chuẩn là 95,8%, có 45 GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp trường, có 16 GV đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, 4 GV dạy giỏi cấp tỉnh; 46 CBQL, GV, NV là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

Tổng số 30 lớp, 1052 HS. Trong đó số HS nữ 504 em chiếm 47,9%; HS dân tộc ít người: 98 em chiếm 9,31%; chất lượng giáo dục ngày một tăng. Tỷ lệ HS Hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện đạt trên 40%; Hoàn thành tốt trên 38%; HS chuyển lớp các năm đạt 99,98% trở lên. Tỷ lệ HS được công nhận hoàn thành chương trình TH hàng năm đều đạt 100%, vượt so với quy định.

Trong từng năm học, nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quan tâm chú trọng các hoạt động chuyên môn như: Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường và dự thi các cấp; dự giờ, thăm lớp; thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học. Cuối mỗi năm học, CBQL, GV, NV đều tham gia viết sáng kiến về các hoạt động quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ.

Phát huy truyền thống và kết quả đã đạt được, trong nhiều năm qua, được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng GDĐT thành phố Điện Biên Phủ, sự chỉ đạo trực tiếp của Chi bộ và lãnh đạo nhà trường, sự nỗ lực của đội ngũ CBGVNV và HS; Trường TH Hà Nội - Điện Biên Phủ đã đạt được nhiều kết quả cao trong các hoạt động và phong trào thi đua của ngành. Nhiều năm qua nhà trường liên tục được UBND tỉnh công nhận Tập thể LĐXS; UBND tỉnh tặng Bằng khen và Cờ thi đua xuất sắc, Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen. Công đoàn nhiều năm liền được LĐLĐ thành phố tặng Giấy khen, LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen. Chi bộ nhà trường liên tục là chi bộ “Trong sạch vững mạnh” được Đảng ủy phường Mường Thanh tặng Giấy khen nhiều năm liền. Nhà trường vinh dự được 5 đ/c cán bộ, giáo viên được công nhận “Nhà giáo Ưu tú” và nhiều cá nhân được UBND tỉnh, LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen.

Đặc biệt với mục tiêu đổi mới toàn diện, đáp ứng yêu cầu sự phát triển công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, thầy và trò trường TH Hà Nội - Điện Biên Phủ đã không ngừng lao động sáng tạo, nỗ lực vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ, xây dựng nhà trường là một điểm sáng

về công tác giáo dục để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 29-NQ/TW của trung ương về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa – hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

Họ và tên: Lê Thị Nga. Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 10, phường Mường Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0917373136

Địa chỉ trang thông tin điện tử: lethinga.dienbien@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập trường: Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ được thành lập theo quyết định số: 583/QĐ-UB-TC của UBND tỉnh Lai Châu (nay là tỉnh Điện Biên).

b) Quyết định công nhận Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

Hội đồng trường Trường Tiểu học Hà Nội –Điện Biên Phủ được thành lập theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2023 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc thành lập Hội đồng trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ, thành phố Điện Biên Phủ nhiệm kì 2023 - 2028. Hội đồng trường gồm có 11 thành viên, cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú (Đại diện tổ chức)	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Nga	BT CB - HT	Đảng	CT Hội đồng trường
2	Nguyễn Thị Xuân	P. HT	Ủy viên	P.CT HĐT
3	Nguyễn Thị Mỹ Hương	P. HT	Ủy viên	P.CT HĐT
4	Vi Thị Thảo	GV	Bí thư Đoàn TN	thành viên
5	Trương Minh Ngọc	GV	CĐV	Thư kí
6	Nguyễn Thanh Bình	GV	PCTCĐ	thành viên
7	Trần Thị Ngọc Hồi	GV	TT khối 1	thành viên
8	Nguyễn Thị Kim Anh	GV	TT khối 5	thành viên
9	Lê Thị Tuyên	Nhân viên		thành viên
10	Nguyễn Văn Quý	P. CT UBND phường Mường Thanh	Đại diện Chính quyền địa phương	thành viên
11	Trần Thị Tươi	Hội trưởng HCMHS	BĐD CMHS	thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ là trường hạng I, có Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng đảm bảo đủ cơ cấu cán bộ quản lý theo quy định tại Điều lệ Trường Tiểu học và thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT, thông tư hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

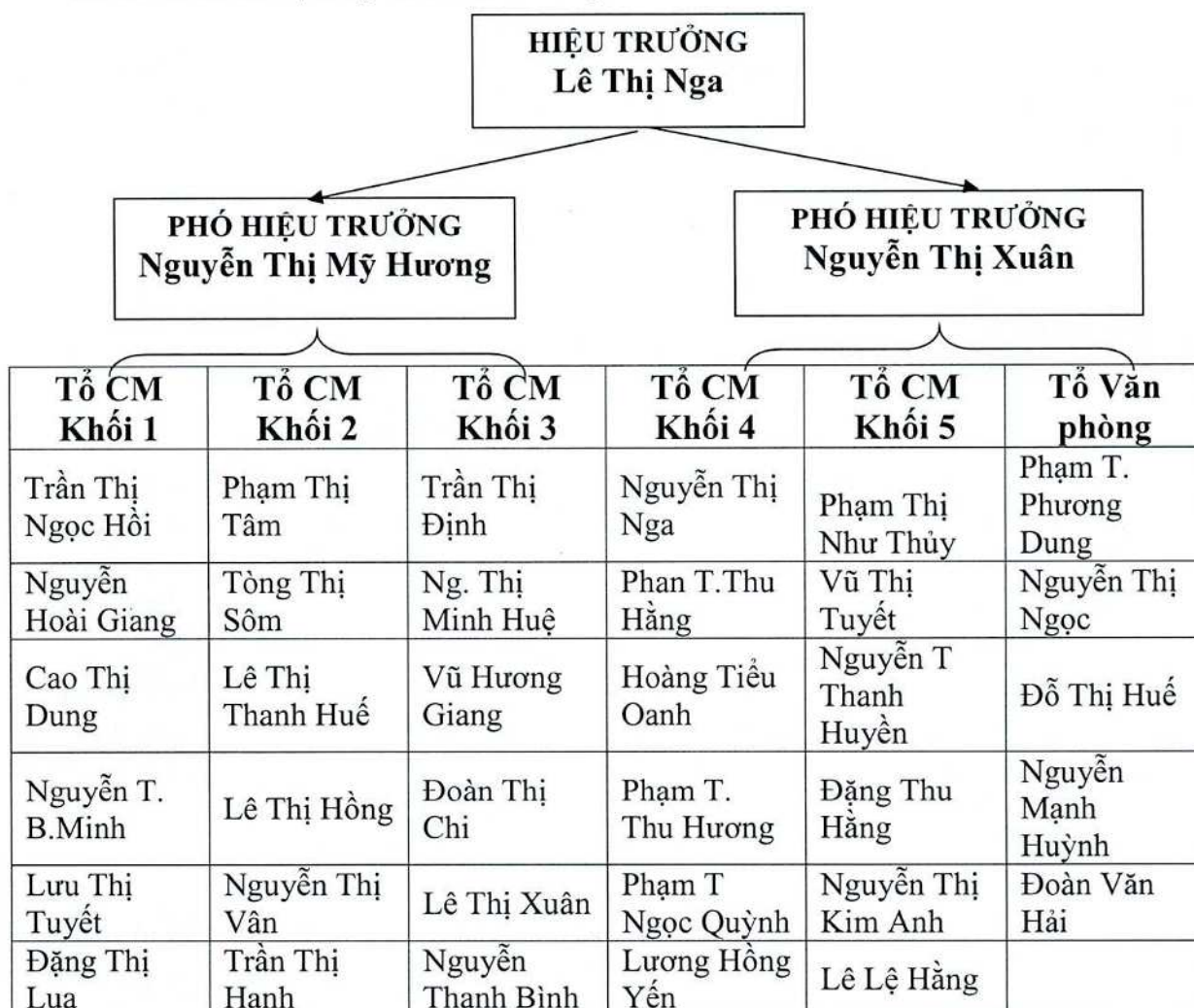
- Hiệu trưởng: Lê Thị Nga được bổ nhiệm theo QĐ số 5003/QĐ-UBND, ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc điều động và bổ nhiệm Hiệu trưởng.

- Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Xuân, được bổ nhiệm lại theo QĐ Số 1388/QĐ-UBND, ngày 11/10/2019 của UBND thành phố Điện Biên Phủ.

- Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Mỹ Hương, được bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng theo QĐ Số 1675/QĐ-UBND, ngày 28/07/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc bổ nhiệm viên chức quản lý.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:



Nguyễn Thị Lành	Nguyễn Quỳnh Giang	Trương Minh Ngọc	Nguyễn Thị Ca	Bùi Thị Thu Hằng	
Nguyễn Thị Huyền	Tạ Thị Lan	Hoàng Thị Hồng Hạnh	Phạm Tuấn Tài	Vi Thị Thảo	
Nguyễn Thị Bình		Lê Thu Hà		Nguyễn Trung Dũng	
Lò Văn Thanh		Lê Thị Tuyên			

e) Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo của cơ sở giáo dục:

- Họ và tên: Lê Thị Nga. Chức vụ: Hiệu trưởng

Điện thoại: 0917373136

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 10, phường Mường Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Nhiệm vụ, trách nhiệm: Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định; Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường; Chủ tài khoản; Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường quyết định khen thưởng, kỷ luật; Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy 2 tiết/tuần (Môn Đạo đức lớp 2a1, Đạo đức 1a4); Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng; Chủ trì soạn thảo các quy chế, nội quy, quy định của nhà trường. Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ trường học; Trực tiếp tiếp công dân.

- Họ và tên: Nguyễn Thị Mỹ Hương. Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Điện thoại: 0948723989

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 10, phường Mường Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Nhiệm vụ, trách nhiệm:

- Trực tiếp Chỉ đạo chuyên môn toàn cấp, trực tiếp Chỉ đạo chuyên môn khối 1,2, 3;

- Tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng phụ trách và cấp trên về những công việc được giao;

- Chịu trách nhiệm điều hành các công việc do Hiệu trưởng phân công và khi được uỷ quyền;

- Phụ trách bán trú &CSVC; Phụ trách K1,2,3, các tổ chức đoàn thể trong trường, các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, Phụ trách kỹ thuật thông tin- tuyên truyền, + Phó ban Thi đua khen thưởng kỷ luật, phụ trách các phần mềm hỗ trợ quản lý, phụ trách công tác phổ cập giáo dục; BDTX của GV, các cuộc thi của HS. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn khối 2; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tham gia giảng dạy 04 tiết/tuần tại khối lớp 1,2;

- Phụ trách các mảng công tác: Giúp việc cho hiệu trưởng; trực tiếp chỉ đạo công tác dạy và học, Chỉ đạo chuyên môn khối lớp 1,2,3; Phụ trách CSVC, thư viện thiết bị, công tác phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học; Công tác Bí mật nhà nước; Phụ trách công tác phổ cập - XMC, Công tác BDTX, Hoạt động của các câu lạc bộ; Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn Quốc gia, tự đánh giá và đánh giá ngoài; Các cuộc thi của giáo viên - học sinh; Công tác công nghệ thông tin, báo cáo, thống kê; phụ trách các phần mềm Quản lý nhà trường, các phần mềm tác nghiệp, Quản lý Website; Duyệt tin bài của các tổ. Quản lý và đăng nội dung tin trên Facebook nhà trường sau khi được hiệu trưởng duyệt.

Phó ban thường trực công tác Thi đua khen thưởng kỷ luật. Duy trì Chuyên môn (nền nếp, chất lượng dạy - học, kết quả các cuộc thi, duy trì các tiêu chí trường chuẩn QG, tự đánh giá và đánh giá ngoài,...); Công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật; An ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy; Tổ chức triển khai các cuộc thi của giáo viên - học sinh; Công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh, dạy thêm - học thêm; Quản lý nền nếp học sinh (việc chấp hành nội quy, khen thưởng, kỷ luật học sinh,...); Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường;

- Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, chuyên đề, kế hoạch giáo dục nhà trường, quy chế chuyên môn, kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và chất lượng học sinh trong toàn trường, kế hoạch HGD, kế hoạch UDCNTT vào dạy học, kế hoạch duy trì các tiêu chí trường đạt chuẩn Quốc gia, CSVC,....

- Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ sổ sách của tổ Văn phòng và các tổ chuyên môn, giáo viên khối 1, 2,3.

- Tham gia xây dựng thời gian biểu, sắp xếp thời khóa biểu, chỉ đạo công tác dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục khối 1,2,3.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng, tu sửa, sử dụng và bảo vệ tài sản, CSVC, trường, lớp học, bàn ghế,... phục vụ giảng dạy và học tập đạt hiệu quả. Xây dựng kế hoạch huy động và duy trì sĩ số học sinh toàn trường; Theo dõi hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

- Thành viên quản trị Website của trường. Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo khi được trưng tập;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

- Họ và tên: Nguyễn Thị Xuân. Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Điện thoại: 0911724488

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 10, phường Mường Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Nhiệm vụ, trách nhiệm:

- Chỉ đạo hoạt động của tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn khối 4, 5;

- Tham mưu, giúp việc cho Phó Hiệu trưởng phụ trách, chịu trách nhiệm trước Phó Hiệu trưởng phụ trách và cấp trên về những công việc được giao;

- Chịu trách nhiệm điều hành các công việc do Phó Hiệu trưởng phụ trách phân công và khi được uỷ quyền;

Chỉ đạo chuyên môn khối 4,5 và tổ Văn phòng. Hội đồng trường, Chữ thập đỏ, khuyến học, kiểm tra nội bộ trường học, Phó ban thường trực công tác Thi đua khen thưởng kỷ luật, chịu trách nhiệm chính các loại báo cáo của tháng, các cam kết của HS, GV: về chất lượng, thi đua, dạy thêm học thêm, đạo đức nhà giáo,... Dạy 1 tuần 4 tiết tại khối lớp 5.

- Phụ trách các mảng công tác: Phụ trách lao động, Hội đồng trường, Chữ thập đỏ, khuyến học, Nhân đạo, từ thiện; Công tác y tế trường học, Thư viện - Thiết bị; kiểm tra nội bộ trường học, phụ trách Đoàn thể, Phó ban thường trực công tác Thi đua khen thưởng kỷ luật, chịu trách nhiệm chính các loại báo cáo của tháng, cam kết của GV về chất lượng, thi đua, dạy thêm học thêm, đạo đức nhà giáo. Duy trì Chuyên môn (nền nếp, chất lượng dạy - học, kết quả các cuộc thi, duy trì các tiêu chí trường chuẩn QG, tự đánh giá và đánh giá ngoài,...); Công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật; An ninh trật tự, an toàn giao thông; Tổ chức triển khai các cuộc thi của giáo viên - học sinh; Công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh, dạy thêm - học thêm; Quản lý nền nếp học sinh (việc chấp hành nội quy, khen thưởng, kỷ luật học sinh,...); Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn khối 5; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tham gia giảng dạy 04 tiết/tuần tại khối lớp 5;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, chuyên đề, kế hoạch giáo dục nhà trường, quy chế chuyên môn, kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và chất lượng học sinh trong toàn trường, kế hoạch HĐGD, kế hoạch UDCNTT vào dạy học, kế hoạch duy trì các tiêu chí trường đạt chuẩn Quốc gia, kế hoạch công tác bán trú, CSVC,....

- Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ sổ sách của tổ Văn phòng và các tổ chuyên môn, giáo viên khối 4, 5.

- Xây dựng thời gian biểu, sắp xếp thời khóa biểu, chỉ đạo công tác dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn trường. Xây dựng kế hoạch thao giảng, tổ chức dự giờ, đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên, triển khai các văn bản về chuyên môn đến toàn thể cán bộ - giáo viên trong toàn trường kịp thời và chính xác. Tổ chức, điều hành các cuộc họp chuyên môn, báo cáo định kì, đột xuất các hoạt động dạy- học với Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Lưu trữ các sổ theo dõi CLGD, bài kiểm tra định kì, hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong trường và sổ sách theo nhiệm vụ được phân công.

- Tổng hợp số liệu, làm các loại báo cáo liên quan tới công tác chuyên môn, chất lượng dạy và học, công tác bán trú, xã hội hóa giáo dục, CSVC,....

- Xây dựng kế hoạch sử dụng, tu sửa, sử dụng và bảo vệ tài sản, CSVC, trường, lớp học, bàn ghế,...phục vụ giảng dạy và học tập đạt hiệu quả. Xây dựng kế hoạch huy động và duy trì sĩ số học sinh toàn trường; Theo dõi hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh; Chỉ đạo công tác học sinh bán trú.

- Thành viên quản trị Website của trường. Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo khi được trưng tập;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN³

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng người làm việc đang thực hiện	Trình độ đào tạo			Nghề nghiệp			BDTX	
			ThS	ĐH	CĐ	Tốt	Khá	CĐ	HT	CHT
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	3		3		3			3	
1	Hiệu trưởng	1		1		1			1	
2	Phó Hiệu trưởng	2		2		2			2	
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	45		43	2	43	2		45	
1	Giáo viên tiểu học hạng II	28		28		28			28	
2	Giáo viên tiểu học hạng III	17		15	2	15	2		17	
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	2		2						
1	Thư viện	1		1						
2	Quản trị công sở	0								
3	Văn thư	0								

TP.
TR
TIỂU
H
VIỆN

4	Thủ quỹ	0							
5	Kế toán	1		1					
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	4		2					
1	Y tế học đường	1		1					
2	Nhân viên Bảo vệ	2							
3	Nhân viên Phục vụ	1		1					
	Cộng (I+II=III+IV)	54		52	2	46	2	0	48

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT⁴

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	30/30	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	36	1,63m ² /HS
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ, mượn	0	-
III	Số điểm trường lẻ	0	-
IV	Tổng diện tích đất (m²)	8323,2	7,3m ² / HS
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	1500	1,3 m ² / HS
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	1878	1,63m ² /HS
2	Diện tích thư viện (m ²)	84,5	0,073m ² /HS
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)	646	0,5m ² /HS
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²)	146	0,13m ² /HS
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	146	0,13m ² /HS

6	Diện tích phòng học tin học (m ²)	146	0,13m ² /HS
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	23	0,02m ² /HS
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²)	23	0,02m ² /HS
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m ²)	118,3	0,10 m ² /HS
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	30	
1.1	Khối lớp 1	6	1 bộ /lớp
1.2	Khối lớp 2	6	1 bộ / lớp
1.3	Khối lớp 3	6	1 bộ / lớp
1.4	Khối lớp 4	6	1 bộ / lớp
1.5	Khối lớp 5	6	1 bộ / lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	
2.1	Khối lớp 1	0	
2.2	Khối lớp 2	0	
2.3	Khối lớp 3	0	
2.4	Khối lớp 4	0	
2.5	Khối lớp 5	0	
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	107	0,09 HS/1bộ
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	15	
2	Cát xét	12	
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	
4	Máy chiếu OverHead/projector	25	0,8 máy /1 lớp
5	Máy phôtô	3	
6	Tăng âm	2	
7	Máy tính	1	
8	Máy chiếu vật thể	45	1,5 máy /1lớp

	Nội dung	Số lượng(m ²)
--	----------	---------------------------

X	Nhà bếp	81 m ²
XI	Nhà ăn	258,7m ²

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	0	0	...m ²
XIII	Khu nội trú	0	0	

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	1		20		0,24 m ² / HS
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC⁵

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở:

- Số tiêu chí đạt: 27/27 tiêu chí
- Số tiêu chí chưa đạt: 0/27 tiêu chí

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục:

Nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3 theo Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2018 của UBND tỉnh Điện Biên.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC⁶

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2023-2024

a) Số lớp, số học sinh cụ thể như sau:

Khối	Số lớp	TS HS	Nữ	Dân tộc	HS K. tật	HS học 2 buổi/ngày	Chuyển trường	
							Chuyển đến	Chuyển đi
K1	6	226	118	21	1	226		
K2	6	200	89	13	3	200		
K3	6	232	102	27	0	232		
K4	6	220	110	21	1	220		
K5	6	174	85	16	0	174		
TS	30	1052	504	98	5	1052		

b) Kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Hoàn thành tốt và hoàn thành: 1050/1052 đạt 99,6%

+ Chưa hoàn thành: 02/1052 đạt 0,4%

- Năng lực: Tốt và đạt: 1050/1052 đạt 99,6%

- Phẩm chất: Tốt và đạt: 1052/1052 đạt 100%

- Các môn học và hoạt động giáo dục

- Chuyển lớp (Lên lớp thẳng): 1050/1052 đạt 99,6%

- Hoàn thành chương trình tiểu học: 174/174 đạt 100%

- HS đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện/ HS xuất sắc: 673/1052 em = 64%.

- HS có thành tích trong học tập và rèn luyện/HS tiêu biểu trong học tập và rèn luyện: 283/1052 em = 26,9%.

- HS có thành tích trong các hoạt động phong trào: 106/1221 em = 8,7%

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH⁷

(Có các biểu chi tiết kèm theo)

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC⁸

1. Phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua:

Thực hiện hiệu quả cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XIII; Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức; các phong trào thi đua “Xây dựng trường tiểu học thân thiện, học sinh tích cực”, “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”, “ Vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau”; “Cán bộ, công chức, viên chức thành phố Điện Biên Phủ thi đua thực hiện văn hóa công sở”; “Chuyển đổi số” và phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học

tập”; hưởng ứng Phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024), 115 năm thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2024), 75 năm thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949 - 10/10/2024).

2. Các hoạt động chuyên môn dạy và học

2.1. Kết quả thực hiện các hoạt động chuyên môn

- Nhà trường đã xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy.

- Triển khai thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt các nội dung lồng ghép; tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Tổ chức dạy tin học, Tiếng Anh bắt buộc và Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2.

- 100% cán bộ, giáo viên tự học và tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ UDCNTT. 100% cán bộ giáo viên tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. BGH, GV chuyên, GV dạy lớp 5 hoàn thành nội dung tập huấn giới thiệu SGK lớp 5.

- Tổ chức tốt hội thi GVĐG cấp trường và tích cực tham gia thi GVĐG cấp TP, cấp tỉnh: Có 45 GV đạt danh hiệu GVĐG cấp trường, có 16 GV đạt danh hiệu GVĐG cấp TP (Trong đó có 2 GV đạt giải KK, 01 GV đạt giải nhì), có 4 GV đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh (Trong đó có 3 GV được SGD tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong Hội thi).

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối trong trường và cụm trường. Tập trung vào các nội dung: Các tiết dạy thống nhất phương pháp theo SGK mới, giáo dục STEM,...

- Nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt đề án 06: Thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ, giáo viên, học sinh; thông tin cá nhân xác thực với CSDLQGDC trên phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia ngành Giáo dục và Đào tạo. Triển khai thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt. Kết quả 100% phụ huynh có tài khoản ngân hàng và thực hiện thanh toán bằng thẻ, 100% học sinh được hưởng chế độ chính sách đã được nhận tiền chế độ thông qua hình thức chuyển khoản.

2.2. Kết quả các cuộc thi:

- Thi Toán trên Internet đạt giải:

+ Cấp trường: 578 em (Giải Vàng: 82, Bạc: 153, Đồng: 167, KK: 176)

+ Cấp thành phố: 154 em (Giải Vàng: 21, Bạc: 33, Đồng: 34, KK: 66)

+ Cấp Tỉnh: 315 em (Giải Vàng: 17, Bạc: 34, Đồng: 22, KK: 242)

+ Cấp Quốc gia: 20 em (Giải Đồng: 1, KK: 19)

- Thi TNTV trên Internet đạt giải:
 - + Cấp trường: 578 em (Giải nhất: 101, nhì: 147, ba: 153 , KK: 177);
 - + Cấp thành phố - thi Hương: 321 em (Giải nhất: 48, nhì: 92, ba: 92, KK: 89)
 - + Cấp Tỉnh - thi Hội: 83 em (Giải nhất: 6 , nhì: 22, ba: 21 , KK: 34)
- Thi Tiếng Anh trên Internet đạt giải:
 - + Cấp trường: 203 em (Giải nhất: 9, nhì: 52, ba: 90 , KK: 58);
 - + Cấp thành phố: 135 em (Giải nhất: 16, nhì: 31, ba: 44, KK: 44)
 - + Cấp Tỉnh: 119 em (Giải nhất: 14 , nhì: 31, ba: 40 , KK: 34)
 - + Cấp quốc gia: 2 em (Giải Đồng: 2)
- Thi viết chữ đẹp cấp trường: 322 em đạt giải (Giải nhất: 10, Nhì:40 , Ba: 102, KK: 170)
 - Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 368 bài.
- Học sinh toàn trường tham gia đầy đủ các cuộc thi vẽ tranh do ngành phát động: Tìm hiểu 70 năm chiến thắng Lịch sử Điện Biên Phủ: 66 bài; Vẽ tranh ý tưởng trẻ thơ: 853 bài; Vẽ tranh sắc màu Điện Biên: 230 (1 nhì và 2 giải 3); Vẽ tranh thiếu nhi với nhi đồng về chiến thắng Điện Biên Phủ và Điện Biên hôm nay: 1018 bài; Vẽ tranh chủ đề sân chơi mơ ước của em. Học sinh tham gia 100/%. Với số tranh: 1015 bài....
- Hội khoẻ cấp thành phố Nhất toàn đoàn (Bóng đá: Giải Nhất; Cầu lông: Nhất; Đá cầu nam: Giải Nhì; Cờ vua: Giải Nhất nữ; Bóng bàn: Giải ba đôi nam và đôi nữ; Điền kinh: Giải nhất tiếp sức Nam, Giải Nhì chạy 60m Nam, Giải Nhì chạy 300m Nam; Aerobich 04 giải nhất).
- Thi Bơi cấp thành phố: Nhì toàn đoàn giải bơi truyền thống cấp thành phố, với 14 giải
 - Thi kể chuyện theo sách cấp tỉnh: Nhất toàn đoàn
 - Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu nhi Điện Biên năm 2024: 1 sản phẩm
 - HDTN chào mừng ngày 22/12: Tổ chức cho 50 em học sinh về hành trình địa chỉ đỏ đến dâng hương Đền thờ liệt sĩ A1 và thắp hương nghĩa trang tri ân tưởng nhớ đến các anh hùng liệt sĩ. Tặng quà thăm, chúc mừng, giao lưu với đơn vị kết nghĩa nhân ngày 22/12 tại Phòng Tham mưu thuộc bộ chỉ huy quân sự tỉnh Điện Biên.
 - Tổ chức thành công tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024, HS ủng hộ được 715 quyển sách, truyện.

- Phối hợp với Thành đoàn thành phố Điện Biên Phủ tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng sống “Kỹ năng phòng chống xâm hại trẻ em và kỹ năng nhận diện giá trị bản thân, giá trị cuộc sống giành cho thiếu nhi”.

Phối hợp với phụ huynh tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm tham quan bảo tàng, di tích lịch sử: 1052 học sinh.

3. Công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục: Đăng tải kịp thời trên Zalo, Facebook, Website các nội dung tuyên truyền, tin bài về các hoạt động của nhà trường. Trong năm học có 32 tin bài đăng trên Website của trường và PGD.

Nội dung truyền thông tập trung vào: Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, HS tựu trường, Lễ khai giảng, tuyên truyền về ATGT, Hội nghị CBVC, hiến máu nhân đạo, tổ chức trung thu cho học sinh. Thay SGK theo CT GDPT 2018; chào mừng 20/10, 20/11, 22/12; thi GVDG cấp trường, cấp thành phố; HKPD; các cuộc thi, HĐTN, các hoạt động chào mừng kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, Lễ hội hoa ban, năm du lịch quốc gia.... tuyên truyền về Luật trẻ em, Luật phòng chống ma túy và phòng chống tai nạn thương tích.

4. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

Nhà trường luôn chú trọng và thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Tổ chức cho 100% HS được khám sức khỏe định kì và uống thuốc tẩy giun.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh; chỉ đạo bộ phận y tế xây dựng và phổ biến đến giáo viên, nhân viên nhà trường về các phương án xử trí một số tai nạn thương tích thông thường; thường xuyên tuyên truyền và nhắc nhở học sinh vui chơi an toàn; thường xuyên kiểm tra các khu vực vui chơi, hệ thống điện, ... và kịp thời khắc phục nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh.

Thực hiện tốt công tác an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy. 100% CBGVNV tham gia tập huấn trực tuyến về công tác PCCC; GV và HS đã tích cực tham gia tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Trong năm học chưa xảy ra tình trạng học sinh bị tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm tại trường học.

5. Công tác kiểm tra nội bộ trường học, quy chế dân chủ trong nhà trường và công khai theo quy định.

Nhà trường thực tốt các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo đã xây dựng. Qua công tác kiểm tra đã kịp thời phát huy được ưu điểm và khắc phục được

các hạn chế, tồn tại của các bộ phận, cá nhân và đã góp phần thúc đẩy, nâng cao chất lượng các hoạt động.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, phát huy được quyền dân chủ của CBGVNV trong các hoạt động của cơ quan.

Thực hiện nghiêm túc nội dung công khai theo quy định.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

A red circular official stamp with the text "TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀ NỘI ĐIỆN BIÊN PHỦ" in the center and "ỦY BAN NHÂN DÂN TP. ĐIỆN BIÊN PHỦ" around the perimeter. A blue ink signature is written over the stamp.

Lê Thị Nga
