

UBND TP ĐIỆN BIÊN PHỦ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1430/PGDDĐT- TH
V/v: kế hoạch vận động tài trợ
năm học 2022-2023

Điện Biên Phủ, ngày 17 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1937/SGDDĐT-KHTC ngày 15/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 1657/UBND-GDDĐT, ngày 18/8/2022 của UBND Thành phố Điện Biên Phủ về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 1099/PGDDĐT ngày 20/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Tờ trình số 166/TTr-THHNĐBP ngày 12/10/2022 của trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch số 163/KH-THHNĐBP ngày 07/10/2022 của trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ về việc vận động tài trợ - Năm học 2022-2023.

Sau khi thẩm định thực tế, Phòng giáo dục và Đào tạo có ý kiến về việc vận động tài trợ của trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ, như sau:

1. Nhất trí với Kế hoạch số 163/KH- THHNĐBP ngày 07/10/2022 của trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ về việc vận động tài trợ - Năm học 2022-2023 để hỗ trợ các hoạt động giáo dục và sửa chữa CSVC, tôn tạo cảnh quan môi trường theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

2. Yêu cầu nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Báo cáo tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2022-2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/05/2023.

Nhận được văn bản này, Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố đề nghị Hiệu trưởng trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ triển khai, thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu. V

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.



Bùi Thị Thu Hiền

Số: 165 /TT-THHNĐBP

Mường Thanh, ngày 8 tháng 10 năm 2022

TỜ TRÌNH Về việc triển khai các khoản thu trong năm học 2022 – 2023

Kính gửi: Ủy ban Nhân dân phường Mường Thanh

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND, ngày 26/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về Quyết định Quy định các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 1937/SGDĐT-KHTC, ngày 15/8/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Công văn số 1657/UBND-PGDĐT, ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Điện Biên Phủ; Công văn số 1099/ PGDĐT, ngày 20/8/2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 389/PGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác bán trú;

Căn cứ dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2022; Căn cứ vào các biên bản họp : Ban giám hiệu; Ban giám hiệu và Hội cha mẹ học sinh ; Hội đồng trường; Hội đồng giáo dục nhà trường,

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ làm tờ trình xin triển khai các khoản thu trong năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. Các khoản thỏa thuận giữa nhà trường và cha, mẹ học sinh:

1. Trông giữ xe đạp : Nhà trường không thu khoản này.

2. Dịch vụ ăn bán trú và dịch vụ trông trưa: (Biểu 1 – Mục I kèm theo)

- Nội dung chi: Tổ chức nấu ăn cho học sinh ăn bán trú, nhân công phục vụ nấu ăn, bổ sung cơ sở vật chất cho bếp ăn bán trú, nhân công trông trực trưa, bổ sung cơ sở vật chất cho dịch vụ ngủ nghỉ trưa, chế độ ban quản lý...

3. Nước uống: (Biểu 1 – Mục II kèm theo)

- Nội dung chi: Mua nước uống cho học sinh

4. Vệ sinh môi trường: (Biểu 1 – Mục III kèm theo)

- Nội dung chi: Trả công người lao động dọn vệ sinh nhà vệ sinh học sinh, mua dụng cụ làm vệ sinh, nước vệ sinh, nước tẩy, xà phòng, giấy vệ sinh, ...

II. Các khoản Vận động - tài trợ xã hội hóa giáo dục:

Trên cơ sở dự toán chi, phụ huynh nhà trường tự nguyện huy động, tài trợ;

1. Quỹ Hỗ trợ các Hoạt động Học tập:

Tổ chức các cuộc thi/Giao lưu: Toán qua mạng cấp trường; Tiếng Anh qua mạng cấp trường; Trạng Nguyên TV cấp trường; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường; Thi Giai điệu Tuổi Hồng cấp thành phố; Thi Olympic cấp Thành phố; Giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo cấp trường; Giao lưu kéo co, cầu lông, cờ vua; vẽ về chủ đề Anh bộ đội của em; Giao lưu văn nghệ các khối lớp ngày 20/11, Giao lưu: Ngày hội các dân tộc...

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: rèn kỹ năng sống, thăm các di tích lịch sử thành phố Điện Biên Phủ,...

Tham gia thi bơi, thi bóng đá, sáng tạo thanh thiếu niên cấp thành phố,...

Văn phòng phẩm: tổ chức kiểm tra chất lượng học sinh hàng tháng; giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường, olympic cấp thành phố,...

Khen thưởng và cấp giấy chứng nhận cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi/giao lưu, khen thưởng cuối năm cho HS; Khen thưởng lớp Xuất sắc, lớp Tiên tiến...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 303.750.000 đồng.

Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo. (Biểu 2 – Mục I)

2. Quỹ hỗ trợ tu sửa cơ sở vật chất và tôn tạo cảnh quan môi trường

Để đảm bảo học sinh của nhà trường được học tập, vui chơi trong môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp, mang tính mỹ quan; đồng thời, cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng được việc duy trì và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, nhà trường dự kiến: Trang trí, sửa chữa CSVC nhỏ trường lớp(Như bàn, ghế, đồ dùng, đồ chơi, rèm cửa, quạt điện, bóng điện, vòi nước...); tôn tạo cảnh quan môi trường; Phun thuốc khử khuẩn, diệt côn trùng ...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 149.960.000 đồng. Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo (Biểu 2 – Mục II)

3. Đối tượng vận động:

Phụ huynh học sinh nhà trường, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn Phường Mường Thanh.

4. Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật.

5. Thời gian vận động:

Các nội dung về Vận động tài trợ cho quỹ Hỗ trợ các Hoạt động học tập chia thành 2 đợt vận động theo 2 học kỳ của năm học; nội dung vận động về quỹ Hỗ trợ cơ sở vật chất và tôn tạo cảnh quan môi trường vận động trong tháng 10/2022 để kịp thời cải tạo, đáp ứng yêu cầu dạy - học, tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoài lên lớp, cải tạo cảnh quan môi trường.

Nhà trường cam kết thực hiện đúng các quy định của nhà nước về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thu đủ, chi đúng mục đích, sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm tiền đóng góp, tài trợ của phụ huynh. Mở đầy đủ sổ sách thu chi theo quy định của pháp lệnh kế toán thống kê và các quy định thu chi ngoài ngân

sách của Bộ tài chính. Cuối năm học nhà trường thanh quyết toán thu chi trong năm học và công khai các khoản thu chi theo quy định.

Những nội dung nhà trường dự kiến cân vận động tài trợ và kinh phí thực hiện cho từng nội dung nhà trường đã rà soát, căn cứ vào các nhiệm vụ phải thực hiện trong năm học và nhu cầu thực tế... Từ đó, xây dựng các nội dung dự toán tương đối sát và phù hợp. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, tùy vào điều kiện, tình hình thực tế, những phát sinh (nghỉ Covid – 19; số lượng học sinh tham gia các cuộc thi đông hơn dự kiến và số lượng học sinh đạt giải nhiều hơn dự kiến; khi tham gia các hoạt động trải nghiệm tại thời điểm tổ chức giá cả thị trường cao hơn/giảm đi so với thời điểm làm dự toán...) thì tại từng thời điểm, mà các nội dung và kinh phí thực hiện có thể được cân đối, điều chỉnh tăng/giảm... một cách linh hoạt sao cho hợp lí.

Dịch vụ ăn bán trú trong nhà trường mang tính chất phục vụ, không kinh doanh. Vì vậy, để tăng chất lượng xuất ăn, nhà trường đề nghị không lập hóa đơn đồ đối với các mặt hàng nông sản, thực phẩm như: thịt, cá, trứng, đậu, giò, rau, củ, quả,... Riêng các mặt hàng như: ga, các loại gia vị (mỳ chính, súp, muối, dầu ăn...), thì lập hóa đơn đồ theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là tờ trình về việc xin triển khai các khoản thu trong năm học 2022 – 2023 của trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ. Kính trình UBND phường Mường Thanh xem xét và chỉ đạo để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT TP ĐBP;
- UBND ph Mường Thanh;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT.

**T/M BAN ĐDCMHS
TRƯỞNG BAN**

Đỗ Văn Tuấn

**T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thị Nga

Ngày 8 tháng 10 năm 2022

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND
PHƯỜNG MƯỜNG THANH**

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

Số: 14/TTTr-THHNĐBP

Mường Thanh, ngày 8 tháng 11 năm 2022

TỜ TRÌNH
Về việc triển khai Kế hoạch Vận động tài trợ
năm học 2022 – 2023

Kính gửi: Ủy ban Nhân dân phường Mường Thanh

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1937/SGDĐT-KHTC, ngày 15/8/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Công văn số 1657/UBND-PGDĐT, ngày 18/8/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Công văn số 1099/ PGDĐT, ngày 20/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2022; Căn cứ vào các biên bản họp : Ban giám hiệu; Ban giám hiệu và Hội cha mẹ học sinh ; Hội đồng trường; Hội đồng giáo dục nhà trường,

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ làm tờ trình xin triển khai Kế hoạch Vận động – Tài trợ năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. Các nội dung vận động tài trợ:

Trên cơ sở dự toán chi, phụ huynh nhà trường tự nguyện huy động, tài trợ.

1. Quỹ Hỗ trợ các Hoạt động Học tập:

Tổ chức các cuộc thi/Giao lưu: Toán qua mạng cấp trường; Tiếng Anh qua mạng cấp trường; Trạng Nguyên TV cấp trường; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường; Thi Giai điệu Tuổi Hồng cấp thành phố; Thi Olympic cấp Thành phố; Giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo cấp trường; Giao lưu kéo co, cầu lông, cờ vua; vẽ về chủ đề Anh bộ đội của em; Giao lưu văn nghệ các khối lớp ngày 20/11, Giao lưu: Ngày hội các dân tộc Việt Nam...

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: rèn kỹ năng sống, thăm các di tích lịch sử thành phố Điện Biên Phủ,...

Tham gia thi bơi, thi bóng đá, sáng tạo thanh thiếu niên cấp thành phố,...

Văn phòng phẩm: tổ chức kiểm tra chất lượng học sinh hàng tháng; giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường, olympic cấp thành phố,...

Khen thưởng và cấp giấy chứng nhận cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi/giao lưu, khen thưởng cuối năm cho HS; Khen thưởng lớp Xuất sắc, lớp Tiên tiến...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 303.750.000 đồng.

Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo. (Biểu 2 – Mục I)

2. Quỹ hỗ trợ tu sửa cơ sở vật chất và tôn tạo cảnh quan môi trường

Để đảm bảo học sinh của nhà trường được học tập, vui chơi trong môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp, mang tính mỹ quan; đồng thời, cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng được việc duy trì và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, nhà trường dự kiến: Trang trí, sửa chữa CSVC nhỏ trường lớp(Như bàn, ghế, đồ dùng, đồ chơi, rèm cửa, quạt điện, bóng điện, vòi nước...); tôn tạo cảnh quan môi trường; Phun thuốc khử khuẩn, diệt côn trùng ...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 149.960.000 đồng. Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo (Biểu 2 – Mục II)

II. Đối tượng vận động:

Phụ huynh học sinh nhà trường, các doanh nghiệp, nhà hảo tâm đóng chân trên địa bàn Phường Mường Thanh.

III. Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật.

IV. Thời gian vận động:

Các nội dung về Vận động tài trợ cho quỹ Hoạt động phong trào chia thành 2 đợt vận động theo 2 học kỳ của năm học; nội dung vận động về quỹ cơ sở vật chất vận động trong tháng 10/2022 để kịp thời cải tạo, đáp ứng yêu cầu dạy - học, tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoài lên lớp, cải tạo cảnh quan môi trường.

Nhà trường cam kết thực hiện đúng các quy định của nhà nước về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thu đủ, chi đúng mục đích, sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm tiền đóng góp, tài trợ của phụ huynh. Mở đầy đủ sổ sách thu chi theo quy định của pháp lệnh kế toán thống kê và các quy định thu chi ngoài ngân sách của Bộ tài chính. Cuối năm học nhà trường thanh quyết toán thu chi trong năm học và công khai các khoản thu chi theo quy định.

Những nội dung nhà trường dự kiến cần vận động tài trợ và kinh phí thực hiện cho từng nội dung nhà trường đã rà soát, căn cứ vào các nhiệm vụ phải thực hiện trong năm học và nhu cầu thực tế... Từ đó, xây dựng các nội dung dự toán tương đối sát và phù hợp. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, tùy vào điều kiện, tình hình thực tế, những phát sinh (nghỉ Covid – 19; số lượng học sinh tham gia các cuộc thi đông hơn dự kiến và số lượng học sinh đạt giải nhiều hơn dự kiến; khi tham gia các hoạt động trải nghiệm tại thời điểm tổ chức giá cả thị

trường cao hơn/giảm đi so với thời điểm làm dự toán...) thì tại từng thời điểm, mà các nội dung và kinh phí thực hiện có thể được cân đối, điều chỉnh tăng/giảm... một cách linh hoạt sao cho hợp lý.

Trên đây là tờ trình về việc xin triển khai Kế hoạch Vận động – Tài trợ năm học 2022 – 2023 của trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ. Kính trình UBND phường Mường Thanh xem xét để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- UBND ph Mường Thanh;
- Lưu VT.

**T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Nga

Ngày 08 tháng 10 năm 2022

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND
PHƯỜNG MƯỜNG THANH**

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

Số: 466 /TTr-THHNĐBP

Mường Thanh, ngày 8. tháng 10 năm 2022

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị **Thẩm định, phê duyệt Kế hoạch Vận động tài trợ năm học 2022 – 2023**

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1937/SGDĐT-KHTC, ngày 15/8/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Công văn số 1657/UBND-PGDĐT, ngày 18/8/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Công văn số 1099/ PGDĐT, ngày 20/8/2022 của PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2022; Căn cứ vào các biên bản họp : Ban giám hiệu; Ban giám hiệu và Hội cha mẹ học sinh ; Hội đồng trường; Hội đồng giáo dục nhà trường;

Căn cứ tờ trình số 165/TTr-THHNĐBP, ngày 08/10/2022 của nhà trường về việc triển khai Kế hoạch Vận động tài trợ năm học 2022 - 2023 đã được UBND phường Mường Thanh phê duyệt;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ làm tờ trình xin triển khai Kế hoạch Vận động – Tài trợ năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. Các nội dung vận động tài trợ:

Trên cơ sở dự toán chi, phụ huynh nhà trường tự nguyện huy động, tài trợ.

1. Quỹ Hỗ trợ các Hoạt động Học tập:

Tổ chức các cuộc thi/Giao lưu: Toán qua mạng cấp trường; Tiếng Anh qua mạng cấp trường; Trạng Nguyên TV cấp trường; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường; Thi Giai điệu Tuổi Hồng cấp thành phố; Thi Olympic cấp Thành phố; Giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo cấp trường; Giao lưu kéo co, cầu lông, cờ vua; vẽ về chủ đề

Anh bộ đội của em; Giao lưu văn nghệ các khối lớp ngày 20/11, Giao lưu: Ngày hội các dân tộc Việt Nam...

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: rèn kỹ năng sống, thăm các di tích lịch sử thành phố Điện Biên Phủ,...

Tham gia thi bơi, thi bóng đá, sáng tạo thanh thiếu niên cấp thành phố,...

Văn phòng phẩm: tổ chức kiểm tra chất lượng học sinh hàng tháng; giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường, olympic cấp thành phố,...

Khen thưởng và cấp giấy chứng nhận cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi/giao lưu, khen thưởng cuối năm cho HS; Khen thưởng lớp Xuất sắc, lớp Tiên tiến...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 303.750.000 đồng.

Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo. (Biểu 2 – Mục I)

2. Quỹ hỗ trợ tu sửa cơ sở vật chất và tôn tạo cảnh quan môi trường

Để đảm bảo học sinh của nhà trường được học tập, vui chơi trong môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp, mang tính mỹ quan; đồng thời, cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng được việc duy trì và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, nhà trường dự kiến: Trang trí, sửa chữa CSVC nhỏ trường lớp(Như bàn, ghế, đồ dùng, đồ chơi, rèm cửa, quạt điện, bóng điện, vòi nước...); tôn tạo cảnh quan môi trường; Phun thuốc khử khuẩn, diệt côn trùng ...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 149.960.000 đồng. Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo (Biểu 2 – Mục II)

II. Đối tượng vận động:

Phụ huynh học sinh nhà trường, các doanh nghiệp, nhà hảo tâm đóng chân trên địa bàn Phường Mường Thanh.

III. Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật.

IV. Thời gian vận động:

Các nội dung về Vận động tài trợ cho quỹ Hoạt động phong trào chia thành 2 đợt vận động theo 2 học kỳ của năm học; nội dung vận động về quỹ cơ sở vật chất vận động trong tháng 10/2022 để kịp thời cải tạo, đáp ứng yêu cầu dạy - học, tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoài lên lớp, cải tạo cảnh quan môi trường.

Nhà trường cam kết thực hiện đúng các quy định của nhà nước về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thu đủ, chi đúng mục đích, sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm tiền đóng góp, tài trợ của phụ huynh. Mở đầy đủ sổ sách thu chi theo quy định của pháp lệnh kế toán thống kê và các quy định thu chi ngoài ngân sách của Bộ tài chính. Cuối năm học nhà trường thanh quyết toán thu chi trong năm học và công khai các khoản thu chi theo quy định.

Những nội dung nhà trường dự kiến cần vận động tài trợ và kinh phí thực hiện cho từng nội dung nhà trường đã rà soát, căn cứ vào các nhiệm vụ phải thực hiện trong năm học và nhu cầu thực tế... Từ đó, xây dựng các nội dung dự toán tương đối sát và phù hợp. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, tùy vào

điều kiện, tình hình thực tế, những phát sinh (nghỉ Covid – 19; số lượng học sinh tham gia các cuộc thi đông hơn dự kiến và số lượng học sinh đạt giải nhiều hơn dự kiến; khi tham gia các hoạt động trải nghiệm tại thời điểm tổ chức giá cả thị trường cao hơn/giảm đi so với thời điểm làm dự toán...) thì tại từng thời điểm, mà các nội dung và kinh phí thực hiện có thể được cân đối, điều chỉnh tăng/giảm... một cách linh hoạt sao cho hợp lý.

Kính trình phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ xem xét, thẩm định và phê duyệt kế hoạch để nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT TP ĐBP;
- Lưu VT.



Lê Thị Nga

Số : 43/KH – THHNĐBP

Mường Thanh, ngày 7 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND, ngày 26/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về Quyết định Quy định các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 1937/SGDĐT-KHTC, ngày 15/8/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Công văn số 1657/UBND-PGDĐT, ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Điện Biên Phủ; Công văn số 1099/ PGDĐT, ngày 20/8/2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 389/PGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác bán trú;

Căn cứ dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2022; Căn cứ vào các biên bản họp : Ban giám hiệu; Ban giám hiệu và Hội cha mẹ học sinh ; Hội đồng trường; Hội đồng giáo dục nhà trường,

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Mục đích:

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tài, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và khen thưởng cho học sinh. Bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

II. Tình hình nhà trường

1. Cơ sở vật chất, giáo viên, học sinh:

- Cơ sở vật chất :

+ 31 phòng học, 07 phòng chức năng (Ngoại ngữ : 01 ; Tin học : 01; Thư viện : 01 ; Thiết bị : 01 ; Phòng truyền thống và hoạt động : Đội : 01 ; Phòng Âm nhạc : 01 ; Phòng Mĩ Thuật : 01) và 5 phòng làm việc.

+ Nhà vệ sinh : 01 nhà vệ sinh giáo viên, 02 dãy nhà vệ sinh học sinh.

- Giáo viên : Tổng số CBGVNV : 55 người, trong đó : BGH : 03, Giáo viên: 47, nhân viên : 05.

- Học sinh : Tổng số : 1222 học sinh, 31 lớp. Trong đó : Học sinh chế độ chính sách: 05 học sinh ;

2. Nguồn kinh phí:

Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2022: Chi lương, chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên nhân viên ; Các hoạt động thường xuyên, các hoạt động chuyên môn của giáo viên.

Nguồn ngân sách địa phương : Không có

Nguồn thu khác : Không có

Như vậy nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2022 chỉ đủ để chi cho con người (lương, phép cho giáo viên, nhân viên, điện, nước, Internet phục vụ cho dạy – học, sửa chữa máy tính giáo viên) ; Thiếu nguồn chi để tu sửa cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường như : Phòng Tin học của học sinh, sửa chữa nhỏ trong năm như : (trong năm đã chi sửa chữa điện, quạt, bóng điện, bàn ghế cho các lớp, làm gara xe học sinh, thuê cắt tỉa các cây to, thuê dọn lá cây, rác hệ thống mái nhà, sửa chữa hệ thống các máy chiếu, tu sửa nhỏ ...) không có nguồn chi cho các hoạt động học tập, phong trào, khen thưởng học sinh

3. Khó khăn:

Nhà trường thiếu kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, phong trào, khen thưởng học sinh, tu sửa cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường. Cơ sở vật chất xuống cấp: Tường các lớp học, phòng chức năng bị bong tróc nặng, ngấm dột; bồn hoa cây cảnh khu dưới khó chăm sóc muốn cải tạo lại thành khu chơi cho học sinh;...

III. Về nguồn kinh phí cần huy động ủng hộ

Hỗ trợ ủng hộ kinh phí để thực hiện các nội dung về Hoạt động học tập (thi đua khen thưởng; các hoạt động phong trào của học sinh...) và tu sửa cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan môi trường...

IV. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ.

V. Đối tượng vận động tài trợ

Phụ huynh học sinh nhà trường, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn Phường Mường Thanh.

Việc vận động tài trợ thực hiện trên nguyên tắc ủng hộ tự nguyện.

VI. Các nội dung vận động tài trợ:

Trên cơ sở dự toán chi, phụ huynh nhà trường tự nguyện huy động, tài trợ

1. Quỹ Hỗ trợ các Hoạt động Học tập:

Tổ chức các cuộc thi/Giao lưu: Toán qua mạng cấp trường; Tiếng Anh qua mạng cấp trường; Trạng Nguyên TV cấp trường; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường; Thi Giai điệu Tuổi Hồng cấp thành phố; Thi Olympic cấp Thành phố; Giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo cấp trường; Giao lưu kéo co, cầu lông, cờ vua; vẽ về chủ đề Anh bộ đội của em; Giao lưu văn nghệ các khối lớp ngày 20/11, Giao lưu: Ngày hội các dân tộc Việt Nam....

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: rèn kỹ năng sống, thăm các di tích lịch sử thành phố Điện Biên Phủ,...

Tham gia thi bơi, thi bóng đá, sáng tạo thanh thiếu niên cấp thành phố,...

Văn phòng phẩm: tổ chức kiểm tra chất lượng học sinh hàng tháng; giao lưu viết chữ đẹp/viết sáng tạo; Giao lưu toán tuổi thơ cấp trường, olympic cấp thành phố,...

Khen thưởng và cấp giấy chứng nhận cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi/giao lưu, khen thưởng cuối năm cho HS; Khen thưởng lớp Xuất sắc, lớp Tiên tiến...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 303.750.000 đồng.

Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo. (Biểu 2 – Mục I)

2. Quỹ hỗ trợ tu sửa cơ sở vật chất và tôn tạo cảnh quan môi trường

Để đảm bảo học sinh của nhà trường được học tập, vui chơi trong môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp, mang tính mỹ quan; đồng thời, cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng được việc duy trì và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, nhà trường dự kiến: Trang trí, sửa chữa CSVC nhỏ trường lớp(Như bàn, ghế, đồ dùng, đồ chơi, rèm cửa, quạt điện, bóng điện, vòi nước...); tôn tạo cảnh quan môi trường; Phun thuốc khử khuẩn, diệt côn trùng ...

Kinh phí cần vận động tài trợ khoảng 149.960.000 đồng. Dự toán kinh phí cụ thể có biểu kèm theo (Biểu 2 – Mục II)

VII. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ :

Tổ chức họp Ban chỉ ủy Chi bộ - Ban giám hiệu nhà trường:

+ Rà soát các khoản thu chi của năm học 2022-2023.

+ Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất.

+ Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 : Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.

+ Bàn bạc, xây dựng dự toán chi tiết kinh phí cho các nội dung về CSVC, hoạt động học tập, phong trào và khen thưởng HS.

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

Họp Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường: Thông qua kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

Họp Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

Nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh hoàn thiện kế hoạch vận động tài trợ báo cáo UBND phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Họp hội đồng giáo dục: Triển khai kế hoạch vận động tài trợ tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với BDD CMHS các lớp tuyên truyền tới phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ kinh phí; tổ chức cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học phổ biến chủ trương với phụ huynh toàn trường.

Tổ chức Đại hội đại biểu phụ huynh học sinh đưa ra nội dung về chủ trương xây dựng kế hoạch và vận động tài trợ kinh phí, bàn bạc, lấy ý kiến thống nhất công khai trong Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm. Tuyên truyền trong nhân dân và các bậc phụ huynh để xin ý kiến góp ý.

Sau khi được phê duyệt, nhà trường và Ban đại diện CMHS phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện.

Thành lập Ban vận động tài trợ kinh phí gồm các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên cốt cán trong nhà trường, Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường. Ban vận động có trách nhiệm vận động các tập thể, cá nhân và phụ huynh học sinh tài trợ kinh phí trên tinh thần tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch và thông báo bằng văn bản tới từng phụ huynh học sinh.

VIII. Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ các hoạt động giáo dục của trường như Hỗ trợ hoạt động dạy – học, thi đua khen thưởng phần đầu hoàn thành trong năm học 2022-2023. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc

tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

Dự kiến việc huy động tài trợ kinh phí sẽ được thực hiện trong năm học.

Kinh phí tài trợ có thể được vận động thành nhiều đợt.

Sau khi đã tiếp nhận kinh phí tài trợ, đảm bảo thu - chi theo đúng nguyên tắc tài chính.

Khi có sự thay đổi, nhà trường và Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và quyết định cụ thể.

XI. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, thành lập ban vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.

Chỉ đạo sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ. Công khai minh bạch, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ.

Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh :

Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.

Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

Đối với Hội đồng trường :

Thông qua kế hoạch tài trợ đối với hội đồng giáo dục nhà trường.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 – 2023 của trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ./.

Nơi nhận

- PGD&ĐT;
- UBND phường Mường Thanh;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Nga
Lê Thị Nga

Số: 175^{CV}/TB-THNDBP

Mường Thanh, ngày 24 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Phổ biến kế hoạch tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023

Căn cứ vào thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 1657/UBND-GD&ĐT ngày 18/08/2022 của UBND Thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 1099/PGDĐT ngày 20/08/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ vào công văn số 1430/PGDĐT-TH, ngày 17 tháng 10 năm 2022 của phòng giáo dục và Đào tạo thành phố về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ thông báo kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ cho nhà trường năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.
- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.
- Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.
- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và khen thưởng cho học sinh. Sửa chữa cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

2. Ý nghĩa:

- Tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện cho học sinh.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua học tốt góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tạo sự đồng thuận, phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

3. Nguyên tắc của hoạt động tài trợ:

- Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

4. Thời gian tiếp nhận tài trợ:

Tiếp nhận làm 2 đợt/năm học

+ Đợt 1: Từ ngày 01/11/2022 đến ngày 31/12/2022

+ Đợt II: Từ ngày 04/01/2023 đến ngày 30/03/2023

5. Địa điểm tiếp nhận tài trợ:

- Tại văn phòng Trường Tiểu Học Hà Nội – Điện Biên Phủ: Người tiếp nhận: Đ/c Lê Thị Tuyên – Nhân viên – Thủ quỹ

Tại địa điểm các lớp: Người tiếp nhận: Giáo viên chủ nhiệm các lớp

6. Số tài khoản tiếp nhận .

- Tên tài khoản: Trường Tiểu Học Hà Nội – Điện Biên Phủ

- Số tài khoản: 36010000614186; Mở tại: Ngân hàng TMCP đầu tư và phát triển Việt Nam – Chi nhánh Tỉnh Điện Biên

Vậy nhà trường thông báo kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường tới các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cán bộ giáo viên nhân viên và các bậc cha mẹ học sinh biết về thời gian địa điểm và tên tài khoản, số tài khoản để liên hệ cũng như tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong quá trình tiếp nhận tài trợ một cách hiệu quả nhất./.

Nơi nhận:

- Ban Đại diện CMHS
- GVCN các lớp
- Thông báo bảng tin nhà trường;
- Lưu VT-KT



Số: 17/QĐ-THHNĐBP

Mường Thanh, ngày 24 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Tiểu Học được quy định tại Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào công văn số 1430/PGDĐT-TH, ngày 17 tháng 10 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023 của trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm: Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; Nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này bắt đầu có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban giám hiệu và các ông(bà) có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- Ban Đại diện CMHS
- Như điều 3
- Lưu VT



DANH SÁCH

Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023

Kèm theo Quyết định số: 175/QĐ-THHNĐBP, ngày 24 tháng 10 năm 2022)

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Lê Thị Nga	Hiệu trưởng – Tổ trưởng
2	Đỗ Văn Tuấn	Trưởng ban ĐDCMHS – Tổ phó
3	Nguyễn Thị Xuân	Phó hiệu trưởng - Ủy viên
4	Phạm Thị Phương Dung	Kế toán - Ủy viên
5	Lê Thị Tuyên	Thư viện – thiết bị - Thủ quỹ - Ủy viên
6	Trần Thị Tươi	Phó trưởng ban ĐDCMHS - Ủy viên
7	Nguyễn Hoài Giang	GVCN lớp 1A1 - Ủy viên
8	Lưu Thị Tuyết	Tổ phó tổ 1 - GVCN lớp 1A2 - Ủy viên
9	Trần Thị Ngọc Hồi	Tổ trưởng tổ 1 - GVCN lớp 1A3 - Ủy viên
10	Nguyễn Thị Bình Minh	GVCN lớp 1A4 - Ủy viên
11	Cao Thị Dung	GVCN lớp 1A5 - Ủy viên
12	Khương Thị Hệ	GVCN lớp 1A6 - Ủy viên
13	Phạm Thị Tâm	Tổ phó tổ 2 - GVCN lớp 2A1 - Ủy viên
13	Vũ Hương Giang	Tổ trưởng tổ 2 - GVCN lớp 2A2 - Ủy viên
14	Nguyễn Thị Thanh Huyền	GVCN lớp 2A3 - Ủy viên
15	Nguyễn Thị Hảo	GVCN lớp 2A4 - Ủy viên
16	Cao Thị Giang	Chủ tịch CĐ - GVCN lớp 2A5 - Ủy viên
17	Nguyễn Thị Vân	GVCN lớp 2A6 - Ủy viên
18	Trần Thị Hạnh	Tổ trưởng tổ 3 - GVCN lớp 3A1 - Ủy viên
19	Tạ Thị Lan	GVCN lớp 3A2 - Ủy viên
20	Lê Thị Hồng	GVCN lớp 3A3 - Ủy viên
21	Nguyễn Thị Minh Huệ	Tổ phó tổ 3 - GVCN lớp 3A4 - Ủy viên
22	Nguyễn Thanh Bình	GVCN lớp 3A5 - Ủy viên
23	Trần Thị Định	GVCN lớp 3A6 - Ủy viên
24	Đoàn Thị Chi	GVCN lớp 4A1 - Ủy viên
25	Lương Hồng Yến	Tổ trưởng tổ 4 - GVCN lớp 4A2 - Ủy viên
26	Hoàng Tiểu Oanh	GVCN lớp 4A3 - Ủy viên
27	Tòng Thị Sôm	Tổ phó tổ 4 - GVCN lớp 4A4 - Ủy viên
28	Nguyễn Thị Nga	GVCN lớp 4A5 - Ủy viên
29	Phạm Thị Như Thủy	GVCN lớp 4A6 - Ủy viên
30	Phạm Thị Ngọc Quỳnh	GVCN lớp 5A1 - Ủy viên
31	Đặng Thu Hằng	GVCN lớp 5A2 - Ủy viên
32	Lê Lê Hằng	GVCN lớp 5A3 - Ủy viên
33	Vũ Thị Tuyết	GVCN lớp 5A4 - Ủy viên
34	Nguyễn Thị Kim Anh	Tổ trưởng tổ 5 - GVCN lớp 5A5 - Ủy viên
35	Phan Thị Thu Hằng	GVCN lớp 5A6 - Ủy viên
36	Phạm Thị Thu Hương	Tổ phó tổ 5 - GVCN lớp 5A7 - Ủy viên

Danh sách trên có tổng số 36 thành viên

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Quyết định số: ~~175~~ **175**/QĐ-THHNĐBP, ngày ~~24~~ **24** tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Tiểu Học Hà Nội – Điện Biên Phủ)

1. Đ/c Lê Thị Nga – Hiệu trưởng – Tổ trưởng tổ tiếp nhận

- Ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận tài trợ, phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới Ban đại diện CMHS, CBGVNV, toàn bộ phụ huynh trong trường.
- Chỉ đạo tổ tiếp nhận nhận tài trợ từ các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm và bàn giao cho nhà trường sử dụng đúng mục đích, theo kế hoạch đã xây dựng đảm bảo theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.
- Phối hợp với nhà tài trợ triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ.
- Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên, ban đại diện CMHS trường, lớp về tình hình vận động, tiếp nhận.

2. Đ/c Đỗ Văn Tuấn - Trưởng Ban đại diện CMHS- Tổ phó

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.
- Tham gia phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.
- Tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.
- Cùng với tổ tiếp nhận trực tiếp bàn giao kinh phí vận động tài trợ cho nhà trường sử dụng.
- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

3. Đ/c Trần Thị Tươi - Phó Ban đại diện CMHS- Ủy viên

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.
- Tham gia phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.
- Tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.
- Cùng với tổ tiếp nhận trực tiếp bàn giao kinh phí vận động tài trợ cho nhà trường sử dụng.
- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

4. Đ/c Nguyễn Thị Xuân – Phó Hiệu trưởng - Ủy viên

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

5. Các đ/c Giáo viên chủ nhiệm các lớp:

- Trực tiếp phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh của lớp.
- Tiếp nhận tài trợ từ phụ huynh của các lớp, bàn giao cho tổ tiếp nhận.
- Thông báo tới phụ huynh về tình hình vận động, tài trợ.

6. Đ/c Lê Thị Tuyên – Nhân viên – Thủ quỹ - Ủy viên

- Nhận bàn giao tài trợ từ tổ tiếp nhận, từ các tổ chức , cá nhân, các nhà hảo tâm và chuyển tiền vào tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

7. Đ/c Phạm Thị Phương Dung - Kế toán- Ủy viên

- Có trách nhiệm mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi số tiền được tài trợ.
-

Mường Thanh, ngày 31 tháng 12 năm 2022

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1657/UBND-PG&ĐT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1099/PGĐT-THCS ngày 20 tháng 8 năm 2022 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1430/PGDĐT-TH ngày 17/10/2022 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc kế hoạch vận động tài trợ năm học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ và tình hình thực tế, nhà trường đã xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022-2023, trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ tổ chức niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Thời gian: 07 giờ 30 phút ngày 31 tháng 12 năm 2022

II. Địa điểm: Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

III. Thành phần:

1. Bà Lê Thị Nga - Hiệu trưởng
2. Bà Cao Thị Giang – Chủ tịch công đoàn
3. Bà Nguyễn Thanh Bình - Trưởng ban Thanh tra nhân dân
4. Bà Phạm Thị Phương Dung - Kế toán
5. Bà Trương Minh Ngọc - Thư ký
6. Ông Đỗ Văn Tuấn – Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh.

IV. Nội dung công khai:

Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ (có dự toán chi tiết kèm theo).

VI. Thời gian, địa điểm công khai, tiếp nhận ý kiến, phản ánh kiến nghị

- Thời gian công khai kể từ ngày 31/12/2022 đến ngày 15/01/2023.

- Địa điểm công khai: Bảng tin, Website nhà trường.

- Tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị: Ban giám hiệu nhà trường, hòm thư góp ý hoặc trên hộp thư điện tử nhà trường: tieuhoctovinhdien@gmail.com

Biên bản được lập thành 02 bản và kết thúc vào lúc 08 giờ 00 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây.

THƯ KÝ



Trương Minh Ngọc

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Cao Thị Giang

HIỆU TRƯỞNG



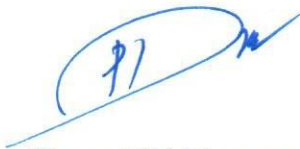
Lê Thị Nga

TRƯỞNG BAN TTND



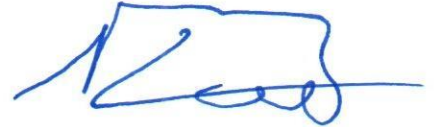
Nguyễn Thanh Bình

KẾ TOÁN



Phạm Thị Phương Dung

**TRƯỞNG BAN
ĐẠI DIỆN CMHS**



Đỗ Văn Tuấn

Mường Thanh, ngày 15 tháng 01 năm 2023

BIÊN BẢN

Kết thúc niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn động tài trợ Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1657/UBND-PG&ĐT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1099/PGĐT-THCS ngày 20 tháng 8 năm 2022 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1430/PGDĐT-TH ngày 17/10/2022 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc kế hoạch vận động tài trợ năm học năm học 2022-2023;

Sau thời gian niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022-2023 từ ngày 31/12/2022, Trường tiểu học Hà Nội - ĐBP lập biên bản kết thúc việc niêm yết công khai như sau:

I. Thời gian: 07 giờ 30 phút ngày 15 tháng 01 năm 2023

II. Địa điểm: Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

III. Thành phần:

1. Bà Lê Thị Nga - Hiệu trưởng
2. Bà Cao Thị Giang – Chủ tịch công đoàn
3. Bà Nguyễn Thanh Bình - Trưởng ban Thanh tra nhân dân
4. Bà Phạm Thị Phương Dung - Kế toán
5. Bà Trương Minh Ngọc - Thư ký
6. Ông Đỗ Văn Tuấn – Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh.

IV. Nội dung:

Lập biên bản kết thúc niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022-2023.

Thời gian niêm yết bắt đầu từ 8 giờ 00' ngày 31 tháng 12 năm 2022 và kết thúc việc niêm yết vào ngày 15 tháng 01 năm 2023 (15 ngày liên tục) Sau 15 ngày niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022-2023 tại bảng công khai, nhà trường tiến hành lập biên bản kết thúc niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022-2023.

Biên bản được lập thành 02 bản và kết thúc vào lúc 08 giờ 00 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây.

THƯ KÝ



Trương Minh Ngọc

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Cao Thị Giang

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

TRƯỞNG BAN TTND



Nguyễn Thanh Bình

KẾ TOÁN



Phạm Thị Phương Dung

**TRƯỞNG BAN
ĐẠI DIỆN CMHS**



Đỗ Văn Tuấn

Số : 209 /KH – THHN-ĐBP

Mường Thanh, ngày 31 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1657/UBND-PG&ĐT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1099/PGĐT-THCS ngày 20 tháng 8 năm 2022 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1430/PGDĐT-TH ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 31/12/2022;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022 – 2023 như sau :

I. Mục đích, yêu cầu:

- Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ các hoạt động học tập, phong trào, khen thưởng học sinh và sửa chữa CSVC, cải tạo cảnh quan.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng

góp của nhân dân và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. Đối tượng vận động

Cán bộ, giáo viên, phụ huynh trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ, các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Tân Thanh.

III. Đối tượng hưởng lợi

Học sinh trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ.

IV. Kết quả vận động tài trợ:

Tính đến ngày 31/12/2022 nhà trường đã tiếp nhận vận động tài trợ như sau:

1. Vận động tài trợ cho các hoạt động học tập, phong trào và khen thưởng học sinh:

- Năm học 2022-2023: Có 944 cá nhân tài trợ bằng tiền mặt với tổng số tiền: 224.550.000 đồng

2. Vận động tài trợ cải tạo cảnh quan môi trường:

- Năm học 2022-2023: Có 944 cá nhân tài trợ bằng tiền mặt với tổng số tiền: 136.540.000 đồng

V. Nội dung sử dụng nguồn tài trợ.

Căn cứ vào số tiền vận động tài trợ được và căn cứ vào thực tế, nhà trường sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ được vào việc:

1. Vận động tài trợ kinh phí cho các hoạt động học tập, phong trào và khen thưởng học sinh:

Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh, Trạng Nguyên Tiếng Việt qua mạng, giao lưu toán tuổi thơ, hùng biện Tiếng Anh, thi viết sáng tạo/chữ đẹp, thi bơi, thi Giai điệu tuổi hồng); Thi văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; Tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoại khóa: rèn kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ (TĐTT, văn nghệ, kỹ năng sống...); Văn phòng phẩm tổ chức kiểm tra chất lượng hàng tháng; Khen thưởng HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho học sinh và tập thể các lớp.

(Có dự toán chi tiết việc sử dụng nguồn tài trợ kèm theo)

- Trong quá trình sử dụng nguồn vận động tài trợ, có những nội dung chi thay đổi so với dự toán phải được thông qua xin ý kiến của Ban đại diện CMHS.

2. Vận động tài trợ kinh phí sửa chữa CSVC, cải tạo cảnh quan môi trường:

- Mua bổ sung chậu hoa, cây cảnh; mua phân bón (phân vi sinh), thuốc trừ rệp cho hoa, cây cảnh; thuê phun thuốc trừ muỗi; Làm rèm chống nắng cho một số lớp học; Sửa chữa nhỏ về CSV các lớp học.

(Có dự toán chi tiết việc sử dụng nguồn tài trợ kèm theo)

* Lưu ý: Trong quá trình sử dụng nguồn vận động tài trợ, có những nội dung chi thay đổi so với dự toán phải được thông qua xin ý kiến của Ban đại diện CMHS.

IV. Nguyên tắc quản lý và sử dụng nguồn tài trợ

- Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. Biện pháp thực hiện

- Thành lập Ban quản lý và sử dụng các khoản thu để quản lý và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích các khoản vận động tài trợ.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

- Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng GDĐT thành phố.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, triển khai tới CBGVNV, phụ huynh học sinh. Chỉ đạo các bộ phận khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất để xây dựng phương án sửa chữa, nâng cấp và kiểm tra tiến độ thực hiện.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp và thi công trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2022 – 2023 của trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ ./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- UBND phường Mường Thanh;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- TB trên bản tin và Website trường;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

Số 81 /BC-THNDBP

Mường Thanh, ngày 28 tháng 05 năm 2023

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ VẬN ĐỘNG
TÀI TRỢ NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ vào thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành về Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

Căn cứ vào nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 22 tháng 8 năm 2021 Nghị quyết Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Căn cứ vào Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 Quyết định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Căn cứ văn bản số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 1657/UBND-GD&ĐT ngày 18/08/2022 của UBND Thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 1099/PGDĐT ngày 20/08/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ vào công văn số 1430/PGDĐT-TH, ngày 17 tháng 10 năm 2022 của phòng giáo dục và Đào tạo thành phố về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023;

Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ báo cáo tình hình vận động tiếp nhận quản lý và sử dụng quỹ vận động tài trợ năm học 2022-2023 như sau .

1. Công tác chỉ đạo của nhà trường :

Tiếp tục triển khai văn bản của phòng giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Căn cứ vào thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nhà trường đã triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp về các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo

về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tới toàn thể công chức viên chức, người lao động và Cha mẹ học sinh trong nhà trường bằng hình thức niêm yết văn bản tại góc tuyên truyền ở các lớp, bảng tin của nhà trường, hồ sơ công việc của nhà trường trên hệ thống Gmail, tại cuộc họp phụ huynh nhà trường và của các lớp.

2. Tổ chức thực hiện

2.1 Quy trình về vận động tài trợ

Căn cứ vào dự toán ngân sách nhà nước giao, nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ trong năm học thông qua cấp ủy, Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh và báo cáo UBND phường Mường Thanh, phòng giáo dục và đào tạo thành phố Điện Biên Phủ phê duyệt kế hoạch.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, nhà trường đã ra văn bản đề thông báo tới cha mẹ học sinh và kêu gọi ủng hộ trên tinh thần tự nguyện để hỗ trợ cơ sở vật chất và hoạt động học tập phong trào phục vụ cho học sinh năm học 2022-2023

2.2 Về quy trình tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

Nhà trường đã ra quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ bằng tiền, thành phần gồm (Hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện cha mẹ học sinh các khối lớp, kế toán, thủ quỹ); Tổ tiếp nhận tài trợ bằng Hiện vật, thành phần gồm (P.Hiệu trưởng phụ trách CSVCS, chủ tịch công đoàn, Giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện cha mẹ học sinh các khối lớp, kế toán)

Tổ tiếp nhận đã tổng hợp các khoản tài trợ và công khai kịp thời tại các góc tuyên truyền ở các khối lớp, bản tin nhà trường (Từ ngày 17/10/2022 cho đến nay)

Chỉ đạo sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích theo như dự toán đã được phê duyệt và có theo dõi trên sổ sách kế toán.

3. Kết quả vận động tài trợ

3.1. Hỗ trợ cơ sở vật chất cảnh quan môi trường: 146.015.000 đồng

3.2. Hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh: 334.845.000 đồng

Trên đây là nội dung báo cáo việc thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ.

Nơi nhận:

- Phòng giáo dục &ĐT (để b/c)

- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai quyết toán toán thu, chi các khoản thu dịch vụ và vận động tài trợ năm học 2022-2023 Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về ban hành điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1657/UBND-PG&ĐT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1099/PGĐT-THCS ngày 20 tháng 8 năm 2022 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Công văn 389/PGDĐT ngày 26/8/2016 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc Hướng dẫn thực hiện công tác bán trú;

Căn cứ công văn số 1430/PGDDĐT-TH ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Thành phố về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 – 2023;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán, hội đồng sư phạm nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công bố công khai số liệu quyết toán thu, chi các khoản thu dịch vụ, các khoản vận động tài trợ năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

(Theo các biểu đính kèm)

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các bộ phận, ban ngành đoàn thể, tổ chuyên môn và bộ phận hành chính trong nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, KT;

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

Mường Thanh, ngày 31 tháng 05 năm 2023

NIÊM YẾT CÔNG KHAI
QUYẾT TOÁN THU, CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ VÀ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2022-2023
Trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về ban hành điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1657/UBND-PGD&ĐT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1099/PGĐT-THCS ngày 20 tháng 8 năm 2022 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Công văn 389/PGDĐT ngày 26/8/2016 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc Hướng dẫn thực hiện công tác bán trú;

Căn cứ công văn số 1430/PGDDĐT-TH ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo Thành phố về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 – 2023;

Thành phần gồm có:

1. Bà: Lê Thị Nga - Chức vụ: Hiệu trưởng - Người chịu trách nhiệm công khai
2. Bà: Phạm Thị Phương Dung - Chức vụ: Kế toán

3. Bà: Nguyễn Thanh Bình - Trưởng ban thanh tra nhân dân

4. Ông: Đỗ Văn Tuấn – Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh

5. Bà: Trương Minh Ngọc - Thư ký nhà trường

Đã tiến hành niên yết công khai số liệu quyết toán toán thu, chi các khoản thu dịch vụ, vận động tài trợ năm học 2022-2023.

Thời gian niên yết: Từ ngày 31 tháng 05 đến 15 tháng 06 năm 2023.

Địa chỉ niên yết: Phòng hội đồng trường và trên cổng thông tin nhà trường.

Biên bản lập xong vào hồi 17h30' ngày 31 tháng 05 năm 2023 đã được thông qua các thành viên cùng nghe và nhất trí./.

THƯ KÝ




Trương Minh Ngọc

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

KẾ TOÁN



Phạm Thị phương Dung

TRƯỞNG BAN TTND



Nguyễn Thanh Bình

TRƯỞNG BAN ĐDCMHS



Đỗ Văn Tuấn

BẢN CÔNG KHAI THU - CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ VÀ CÁC KHOẢN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

NĂM HỌC 2022 - 2023

I. Thu – chi các khoản thu phục vụ học sinh

ĐVT: Đồng

STT	Tên quỹ	Tồn năm trước	Tổng thu năm học 2022-2023	Tổng cộng	Tổng chi năm học 2022-2023	Tồn cuối kỳ
1	Dịch vụ Nước uống	5.999.000	85.260.000	91.259.000	91.259.000	0
2	Dịch vụ vệ sinh môi trường		109.620.000	109.620.000	109.620.000	-
	Tổng cộng		5.999.000	194.880.000	200.879.000	0

II. Thu – chi các khoản XHHGD (phụ huynh tự nguyện hỗ trợ)

STT	Tên quỹ	Tồn năm trước	Tổng thu năm học 2022-2023	Tổng cộng	Tổng chi năm học 2022-2023	Tồn cuối kỳ
1	Tài trợ hoạt động học tập, phong trào và khen thưởng học sinh.	0	334.845.000	334.845.000	334.845.000	-
2	Tài trợ sửa chữa csvc, cải tạo cảnh quan môi trường	0	146.015.000	146.015.000	146.015.000	-
	Tổng cộng	0	480.860.000	480.860.000	480.860.000	-

DẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

KẾ TOÁN

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Văn Tuấn



Phạm Thị Phương Dung

Nường Thanh, ngày 14 tháng 05 năm 2023

